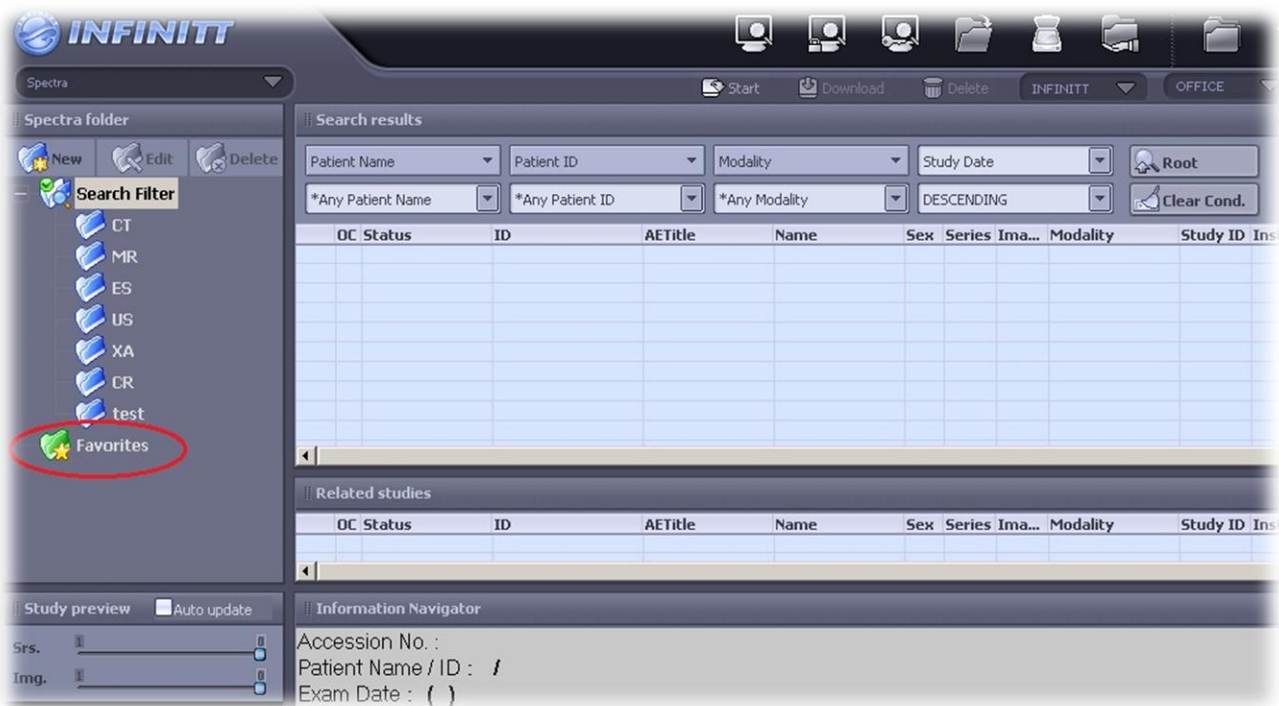


Favorite Folder

- بررسی اجمالی:

شما می توانید با استفاده از Favorite Folder ، Study های مدنظر را برای کنفرانس ها و یا اهداف فصولی و فقط در دسترس خودتان در Favorites قرار دهید. Study ها درون Favorite Folder کپی نمی گردند، بلکه تمام اطلاعات Study بصورت link ارتباط داده می شود. مطابق اهداف خود می توانید پوشه ها را طبقه بندی و مدیریت کنید.

- نمونه استفاده از Favotire Folder :

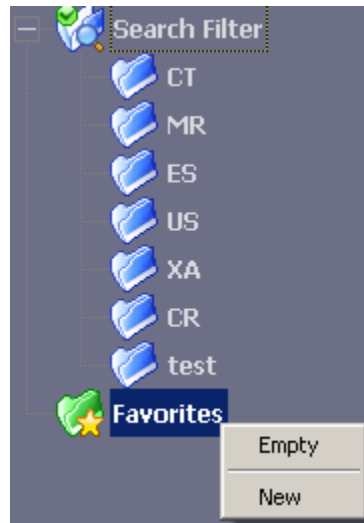


انتخاب Exam ، کشیدن (Drag) و سپس (Drop) آن بروی پوشه Favorite یا Sub Favorite در قسمت چپ صفحه.

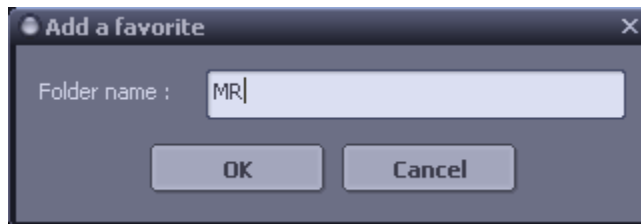
• نمونه ساخت پوشه درون Favorite:

۱. بروی پوشه Favorite راست کلیک کرده.

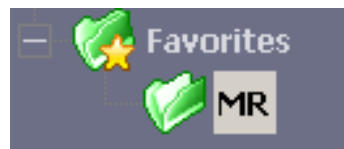
۲. گزینه "New" را انتخاب می نمایید.



۳. اسم پوشه جدید را تایپ می نمایی..



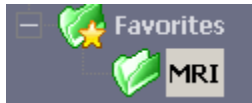
۴. "OK" را انتخاب می نمایید.



• نمونه ویرایش Favorite Folder:

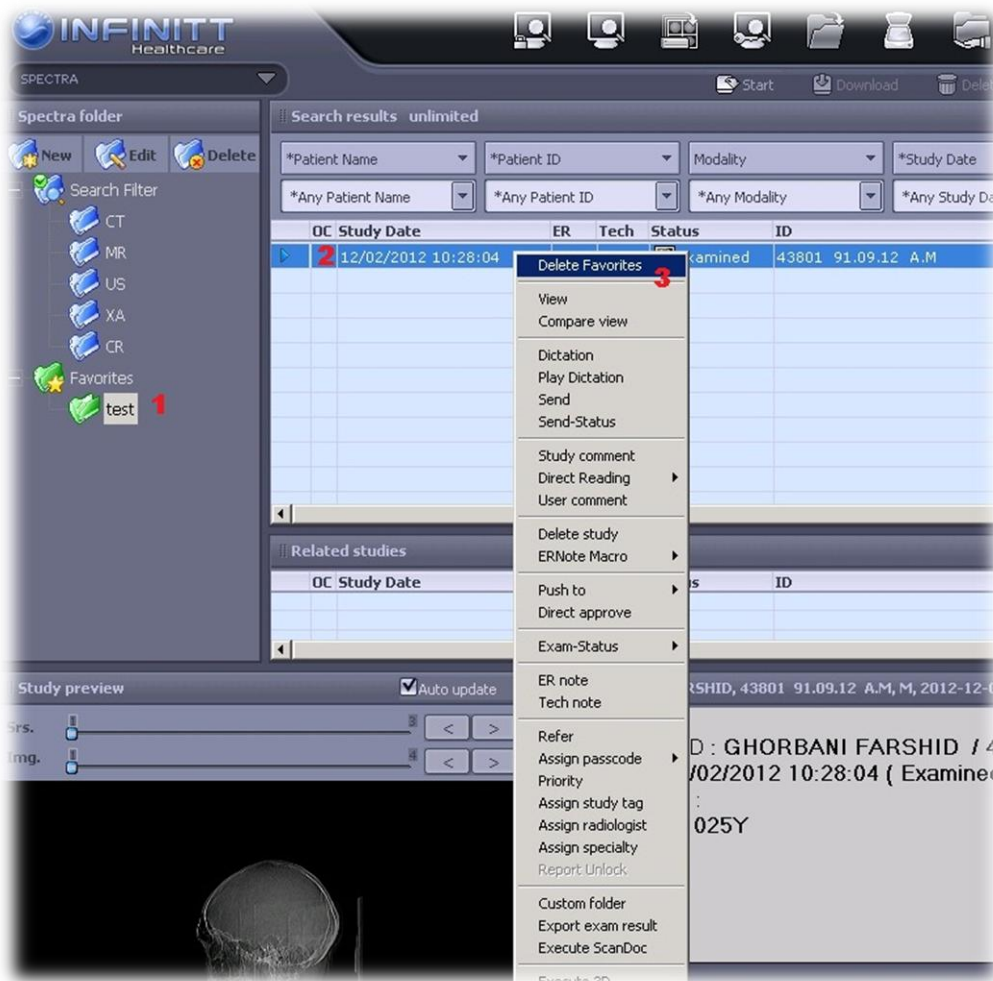
۱. بروی Favorite Folder خود راست کلیک کرده، سپس با انتخاب گزینه "Edit" می‌توانید

نام پوشه را تغییر دهید و Ok نمایید.



- نحوه حذف Study از Favorite Folder :

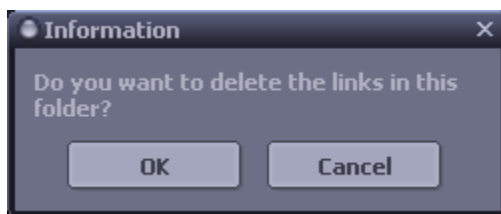
1- برای حذف یک Exam از درون Favorite Folder، کافیست وارد پوشه Favorite شده ، بروی Exam مورد نظر راست کلیک نمایید ، گزینه ”Delete Favorites” را انتخاب کرده و در آخر عملیات حذف را تأیید نمایید.



۲- برای خالی کردن کل پوشه Favorite از Study ، کافیست بروی پوشه راست کلیک نمایید و گزینه "Empty" را انتخاب نمایید.



برای تأیید حذف، گزینه "OK" را انتخاب نمایید.



• نحوه حذف پوشه Favorite :

بروی پوشه مورد نظر راست کلیک کرده و با انتخاب گزینه "Delete" و تأیید آن ، پوشه حذف می - گردد.